


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «К-ИИТ»  
 Н.В.Болотникова  
 «13» 09 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
 Центра карьеры  
 ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» на 2024/25 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Организационное совещание сотрудников Центра карьеры Планирование работы на 2024 -2025 учебный год. Итоги работы за 2023-2024 учебный год Утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УПР
1.2.	Проведение мониторинга занятости обучающихся. в том числе выпускников предыдущего года	В течение года	Зам.директора по УПР
1.3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования		Зам.директора по УПР
1.4.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам.директора по ВР
1.5.	Организация встреч обучающихся с представителями вузов, предприятий и организаций	В течение года	Зам.директора по УПР
1.6.	Собрание обучающихся выпускных курсов по вопросу предварительного трудоустройства	Апрель	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
1.7.	Подготовка и участие в конкурсе «Профессионалы»	В течение года	Зам.директора по УПР
1.8.	Организация дополнительного профессионального образования для обучающихся техникума	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
1.9.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра карьеры	В течение года	Зам.директора по УПР
<b>2. Информационная деятельность</b>			
2.1.	Ведение раздела «Центр карьеры К-ИИТ» на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.2.	Ведение группы «Центр карьеры К-ИИТ» в социальных сетях	В течение года	Брусова А.А.
2.3.	Информирование обучающихся об имеющихся вакансиях в базе Центра карьеры	В течение года	Брусова А.А.
2.4.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра	В течение года	Председатели ПЦК
2.5.	Ведение портфолио обучающихся	В течение года	Брусова А.А.
<b>3. Взаимодействие с работодателями</b>			
3.1.	Заключение договоров сотрудничества, сетевое	В течение года	Зам.директора по УПР

	взаимодействие с предприятиями учреждениями на организационно-производственной, учебной, предпринимательской практики и дальнейшего трудоустройства выпускника		
3.2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров, мастер-классов и др.	В течение года	Зам.директора по УПР
3.3.	Привлечение работодателей к разработке ОПООП и проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Зам.директора по УПР
3.4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
3.5.	Организация экскурсий на предприятия города/региона	В течение года	Председатели ПЦК
<b>4. Сотрудничество с региональным Центром занятости</b>			
4.1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям образовательной организации	Июнь	Зам.директора по УПР
4.2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май	Зам.директора по УПР
4.3.	Участие в мероприятиях, организуемых Центром занятости: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
<b>5. Организация консультационной работы с обучающимися</b>			
5.1.	Оказание консультационной помощи обучающимся выпускникам по вопросам трудоустройства	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК Педагог-психолог
5.2.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК Зам.директора по ВР